



فوت و فن مصاحبه شغلی و رزومه نویسی

تیم آموزشی پروینی (تاپ)

TAPdars.com

Telegram:@TAPdars



1

خوش آمدید

2

قبل از شروع

- این کارگاه بخشی از یک پروژه اصلی تحت عنوان اشتباهات رایج زندگی است
- در پروژه اشتباهات رایج مجموعه اقدامات نادرست یا ناکارآمدی که افراد از دوران دانشجویی و قبلتر انجام می دهند و در نهایت به حرفه ای گری و تخصص نمی رسند تشریح می شود.



رزومه مهدی پروینی عضو هیات علمی دانشگاه - دانشیار

- کسب رتبه ۲۳۲ کنکور سراسری ورود به دانشگاه
- کارشناسی اول: رشته مهندسی شیمی (گرایش پتروشیمی) از دانشگاه صنعتی امیرکبیر با رتبه اول فارغ-التحصیلی
- کارشناسی دوم (همزمان با کارشناسی اول): رشته مهندسی صنایع (گرایش برنامه ریزی و تحلیل سیستمها) از دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- کارشناسی ارشد: رشته مهندسی سیستمهای انرژی از دانشگاه صنعتی شریف
- دکتری: مهندسی شیمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر با معدل کل ۱۹.۰۸ با رتبه اول فارغالتحصیلی
- Email: SemnanChE@yahoo.com
- ۰۹۱۲۴۵۴۶۰۶۲ Tel: 31533929
- @DrMehdiParvini
- <https://t.me/Drmehdiparvini>

خود ارزیابی

- کجا باید فرصت های شغلی را جستجو کنیم؟
- روز قبل مصاحبه چه کار باید بکنیم؟
- پوشش مناسب برای روز مصاحبه چیست؟
- از چه اشتباهاتی در زبان بدن مان باید جلوگیری کنیم؟
- به سؤالات کلیدی چگونه باید پاسخ دهیم؟
- اگر به ما فرصت سؤال پرسیدن دادند چه پرسیم؟ چه نپرسیم؟
- ...

سؤال

- از آنجا که در جامعه امروزی فارغ التحصیل مدرک به دست زیاد است شما برای فاصله گرفتن از هم کلاسی های خود در حین تحصیل چه اقدامی کرده اید؟ در درسی که علاقه داشتید فاصله گرفتید؟
- مهارت های تخصصی؟
 - نقشه خوانی و نقشه کشی، مهارت کار با استانداردها
 - اصول سرپرستی
 - ایمنی فرایندی
 - نرم افزار حرفه ای مثلا Aspen Dynamics
- مهارت های عمومی؟
 - زبان
 - اصول حرفه ای گری در محیط کار
 - آمادگی برای مصاحبه شغلی

فهرست مطالب



- مقدمه
- اقدامات قبل از مصاحبه
- نکات مربوط به جلسه مصاحبه
- سؤالات کلیدی مصاحبه
- نکات مربوط به بعد از مصاحبه

۱- انواع زندگی شغلی

- ۱- استخدام
- ۲- خوداشتغالی
- ۳- کارآفرینی

از کجا می فهمید که شغل مناسب خود را دارید؟

اگر شغل مناسبی داشته باشید باید:

- به رفتن به سر کار علاقه مند باشید.
- احساس کنید که برای تلاشتان ارزش قائلند و به آن احترام می گذارند.
- وقتی کارتان را به دیگران توضیح می دهید احساس غرور و افتخار کنید.
- از کسانی که با آنها کار می کنید لذت ببرید و برایشان احترام قائل باشید.
- نسبت به آینده خوشبین باشید.
- وقتی در حال کار هستید متوجه گذشت زمان نشوید.
- در کارتان خلاقیت به خرج دهید و کار برایتان تکراری و خسته کننده نباشد.



www.TAPdars.com

9

fppt.com

معیارهای انتخاب زندگی شغلی

- علائق
- هوش
- استعداد
- تیپ شخصیتی
- ارزش های فردی
- انباشتگی خانوادگی

www.TapDars.com

10

پیشنهاد من برای انتخاب محل کار

- انتخاب کار بر اساس فاکتورهای شخصیتی و استعدادی (ابزار MBTI و جان ال هالند)
- در نظر گرفتن مواردی چون مخاطرات ایمنی و بهداشتی محیط کار
- در نظر گرفتن سناریوهایی همچون کار در شرکت های بین المللی
 - هدف شما ایجاد کسب و کار خودتان هست
 - هدف شما کار در یک شرکت بین المللی است
 - هدف شما کار در یک شرکت دولتی با موقعیت مدیریتی است
- در نظر گرفتن فاکتورهای روانشناختی (فوبیای پرواز) و جسمانی (مشکلات گوارشی و ...)
- داشتن تفکر سیستمی در انتخاب شغل (شغلی که بتواند جمیع پارامترها را ارضا کند؛ کسب درآمد، داشتن امکان کارآفرینی، کسب تخصص، جایگاه مناسب در دنیا، مفرح بودن، سلامت جسمانی و روانی (کم استرس))

www.TapDars.com

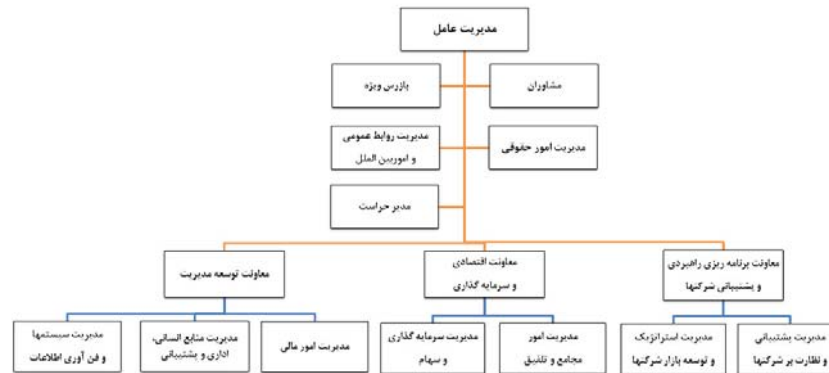
11

فرآیند استخدام در شرکت ها - انواع شرکت ها

فرآیند استخدام	محل درج آگهی	فروش سالانه (تومان)	تعداد کارکنان	اندازه شرکت
ساده	ضمیمه همشهری	کمتر از یک میلیارد	کمتر از ۱۰۰ نفر	کوچک
نه ساده، نه پیچیده	صفحات میانی همشهری	بین یک تا ۲۰ میلیارد	بین ۱۰۰ تا ۵۰۰ نفر	متوسط
پیچیده	صفحات اصلی همشهری	بین ۲۰ تا ۱۰۰۰ میلیارد	بین ۵۰۰ تا ۳۰۰۰ نفر	بزرگ
پیچیده	صفحات اصلی همشهری	بیش از هزار میلیارد	بیش از ۳۰۰۰ نفر	خیلی بزرگ

www.TapDars.com

12



فرآیند استخدام در شرکت ها - جذب





www.TapDars.com

15

کانال های کاریابی داخلی

- روزنامه ها: همشهری و جام جم
- هفته نامه بازار کار
- سایت های اینترنتی:

www.jobiran.com •

www.bazarkar.ir •

www.irantalent.com •

- جستجوی کلمه کاریابی یا آگهی استخدام در گوگل

www.TapDars.com

16

کانال های خارجی

- www.monster.com
- www.careerbuilder.com
- www.jobrapido.com
- www.theladders.com
- www.LinkedIn.com
- www.gulftalent.com



دعوت به همکاری

یک شرکت فعال در زمینه پروژه های بزرگ نفت و گاز و پتروشیمی (یوتیلیتی و تصفیه خانه های آب و ویساب) و تصفیه خانه های آب و فاضلاب شهری به منظور تکمیل کادر فنی در بخش طراحی خود از واجدین شرایط به شرح زیر دعوت به همکاری می نماید .

ردیف	سمت	مدرك تمصیلی	رشته	سابقه کاری مرتبط
۱	کارشناس فرآیند	لیسانس یا بالاتر	مهندس شیمی مهندسی محیط زیست (آب و فاضلاب)	حداقل ۵ سال مسلط به طراحی تصفیه خانه آب و فاضلاب شهری و صنعتی
۲	کارشناس کنترل و ابزار دقیق	لیسانس یا بالاتر	الکترونیک (قدرت)	حداقل ۵ سال مسلط به طراحی و مستندسازی مدارک مرتبط با کنترل و ابزار دقیق پلنت های آب و فاضلاب و یوتیلیتی

لطفاً سوابق و مشخصات خود را با ذکر ردیف مورد نظر حداکثر تا ۱۰ روز پس از انتشار آگهی به شماره ۲۷۱۹۴۱۰۰ فکس یا به آدرس : cv@zolal-iran.com پست الکترونیکی نمایید.

نکته اول

- منتظر آگهی های استخدام ننماید
- مهارت مورد نیاز شرکت ها را در خود ایجاد کنید
- خود را با مهارت خود معرفی کنید
- اینها مستلزم این است که از دوران دانشجویی استراتژی داشته باشید ولو نه خیلی دقیق و نه خیلی درست و شاخه به شاخه نپرید و به مدت ۱۰ سال تمرکز کنید.

مقدمه

- مصاحبه ی شغلی یکی از انواع **مذاکره** است که ما شاید در زندگیمون زیاد برخورد نکنیم
- اما همون معدود دفعاتی که مجبوریم در مذاکره شغلی یا در مصاحبه شغلی شرکت بکنیم میتونه **سرنوشت** ما را به میزان قابل توجهی تغییر بده،
- باید منتظر چند دقیقه مصاحبه باشیم؟

جلسه مصاحبه را چگونه تجسم می کنید؟



www.TapDars.com

22

انواع مصاحبه

- مصاحبه تلفنی
 - گفتگوی تلفنی برای محک اولیه
- مصاحبه با یک فرد
 - گفتگو با مدیر
- مصاحبه با یک تیم
 - گفتگو با بیش از یک نفر
- مصاحبه مورد کاوی
 - آگاهی از دلایل خروج فرد از سازمان
- مصاحبه استرسی
 - تحت فشار قراردادن داوطلب

www.TapDars.com

23

مقدمه

- بحث مصاحبه شغلی یک بحث فرهنگی
- مثال نحوه نشستن

مواظب فعالیت خود در فضای مجازی باشید



اقدامات قبل از مصاحبه

نکته طلایی

- شبکه ارتباطی خودت رو چک کن.
 - شبکه متنوعی بساز! (۷۵ درصد از عمر ما صرف برقراری ارتباط می شود) مثال تعویض روغنی - ویزیتور، تعویض روغنی و مشتری
 - شبکه ات را نگه دار!
 - عضویت فعال در لینکدین
 - تفاوت بین انسانی که هم اکنون هستید و کسی که قرار است ۵ سال بعد باشید، در مردمی است که در این مدت با آنها معاشرت کرده و کتابهایی است که در این زمان مطالعه خواهید کرد.
- "جان سی مکسول"

تحقیق در مورد شرکت و مکان مصاحبه

- وب سایت
- وظایف شرکت
- نوع فعالیت ها
- مشتریان شرکت
- وضعیت اقتصادی شرکت
- چالش ها و فرصت ها

پیش بینی سئوالات مصاحبه
و مرور جوابها

مرور دفترچه چکیده نکات کاربردی و قوانین
سرانگشتی

سئوالات متداول

- درباره تجربیات حرفه‌ای‌تان بگویید. (از شغل و کارفرمای قبلی و ...)
- میزان حقوق دریافتی در کار قبلی شما
- چرا کار قبلی‌تان را ترک کرده‌اید؟
- چگونه خود را ارزیابی می‌کنید؟ بهترین کیفیت‌ها و بیشترین ضعف‌های شما کدامند؟
- برنامه و اهداف شغلی شما چیست؟ اگر ۱۰ میلیارد داشته باشی چکار می‌کنی؟
- ازما؟ سازمان ما؟ محصولات ما؟ بازار ما؟ مشتریان ما؟ رقبای ما چه می‌دانید؟
- تحصیلات شما چیست؟ آیا دوره‌های آموزشی مداومی را دنبال کرده‌اید؟
- از خودتان حرف بزنید.
- ما چرا باید شما را استخدام کنیم؟
- آیا حاضری اگر لازم شد جaro بکشی؟
- سطح معلومات شما چقدر است؟
- از چه زمانی آماده به کار هستید؟ در حال حاضر فعالیت شما چیست؟
- کار در گروه را دوست دارید و چگونه خود را با یک گروه تطبیق می‌دهید؟
- دیگران در شما را چگونه توصیف می‌کنند؟
- فعالیت‌های فوق برنامه‌ی شما چیست؟

www.TapDars.com

30

دیگر اقدامات قبل از مصاحبه

- هماهنگی اولیه تلفنی و شناسایی شخص مصاحبه کننده و تلفن تماس ایشان و اطمینان از درک صحیح آدرس محل مصاحبه
- انتخاب مناسب مسیر و برآورد زمان سفر
- برداشتن چند نسخه از رزومه و البته چک کردن محتویات رزومه
- کارت ویزیت
- برداشتن لیست معرفی‌ن علمی و غیر علمی
- برداشتن مدارک شناسایی
- برداشتن مدارک مربوط به سوابق کاری و تحصیلی
- برداشتن قلم و کاغذ برای جلسه
- برنامه ریزی برای حضور در محل مصاحبه ۱۵ دقیقه قبل از شروع
- مطالعه مرتبط (جزوات، نمونه سئوالهای استخدامی، محتوای شغل و ...) و نکات سرانگشتی و استانداردها

www.TapDars.com

31

اطلاعاتی از لغات تخصصی، ادبیات و نوع وظایف شغل مورد نظر بدست آورید.

- سعی کنید که **شرح شغل** اون موقعیت را جستجو بکنید

تقویت اعتماد بنفس و آمادگی برای مدیریت استرس

- تصویر سازی مصاحبه و ایجاد حس خوب
- توجه به این اصل که قرار نیست در مصاحبه همه چیز عالی باشد
- توجه به تعریف یک مصاحبه موفق
- روی توانمندی های خود و کاری که می توانی برای شرکت انجام بدهی تمرکز کن
- مثبت نمودن نگرش خود به جلسه مصاحبه

تقویت اعتماد بنفس و آمادگی برای مدیریت استرس

- استفاده از زبان بدن قبل از جلسه: مچ دست را بگیرید قدم بزنید و به جلسه فکر کنید
- استفاده از زبان بدن در جلسه: از حالت بسته خارج شوید و از دستان و بدنتان در حین صحبت استفاده کنید.

نکات مهم روز مصاحبه

تغذیه مناسب قبل از انجام مصاحبه

- شرکت در مصاحبه با معده خالی ممنوع
- عدم استفاده از نوشیدنی های گازدار
- عدم مصرف قرص و داروی خواب آور
- عدم خوردن غذای سنگین قبل از مصاحبه
- عدم مصرف مایعات زیاد برای کاهش تبغات استرس احتمالی

وقت شناس باشید



در مورد پوشش

- حتما می‌دانید برخورد اول با آدم‌ها تا چه حد حیاتی است
- در اولین دیدار حتی پیش از باز شدن دهانتان تنها ظرف ۳۰ ثانیه تصویر اولیه‌ای از شما در ذهن دیگری ساخته می‌شود که لباس بخش مهمی از این تصویر اولیه را شکل خواهد داد.



www.TapDars.com

38

اگر کیف دستی همراه دارید تمیز باشد.



www.TapDars.com

39

مرتب و اتو کشیده باشید (خودتان و لباستان)



www.TapDars.com

40

در صورت امکان از یک عطر یا خوشبو کننده‌ی ملایم استفاده کنید.



www.TapDars.com

41

احتیاط! با دنده‌ی سنگین حرکت کنید



www.TapDars.com

42

رسمی یا غیررسمی



www.TapDars.com

43

لباس اعتماد به نفستان را بپوشید



www.TapDars.com

44

کفش‌ها واکس زده باشند.



www.TapDars.com

45

موبایلتان را خاموش کنید



www.TapDars.com

46

نکاتی در مورد جلسه مصاحبه

www.TapDars.com

47

محو فضای مصاحبه نشوید.



www.TapDars.com

48

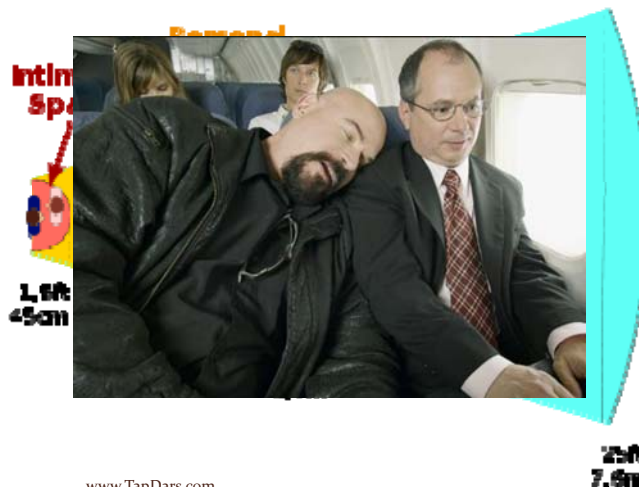
رزومه یونس گلی جیرنده	
	یونس گلی جیرنده Younes Goli Jirandeh
ایمیل:	
موضوع:	
رزومه (CURRICULUM VITAE)	
۱) مشخصات فردی	
نام:	یونس
نام خانوادگی:	گلی جیرنده
تاریخ تولد:	۱۳۵۵/۹/۹
شماره شناسنامه:	۲۹۱
وضعیت تاهل:	متاهل
تلفن:	۰۹۱۱۲۳۰۰۳۹۰
وضعیت خدمت:	رفته، دارای کارت پایان خدمت از نذاجا
شماره نظام مهندسی:	۲۱۰۹۱۰۸۱۸۰
۲) تحصیلات	
لیسانس:	منابع طبیعی از دانشگاه گیلان
دپلم:	علوم تجریبی، از دبیرستان هلال احمر شهر جیرنده رودبار
۳) سوابق تحصیلی مرتبط	
دارنده مدرک ARC View از دانشگاه آزاد لاهیجان	
دارنده مدرک پیشرفته ARC GIS از دانشگاه آزاد لاهیجان	

• یک برگ رزومه ات، جلوی رویت باشد

www.TapDars.com

49

خیلی نزدیک شخص مصاحبه گر نباشید و فاصله خود را با او تنظیم کنید.



www.TapDars.com

50

داوطلب برای شبیه سازی رفتار مصاحبه کننده



www.TapDars.com

51

زبان بدن در حین مصاحبه



www.TapDars.com

52

صاف بنشینید و به پشتی صندلی تکیه بدهید



www.TapDars.com

53

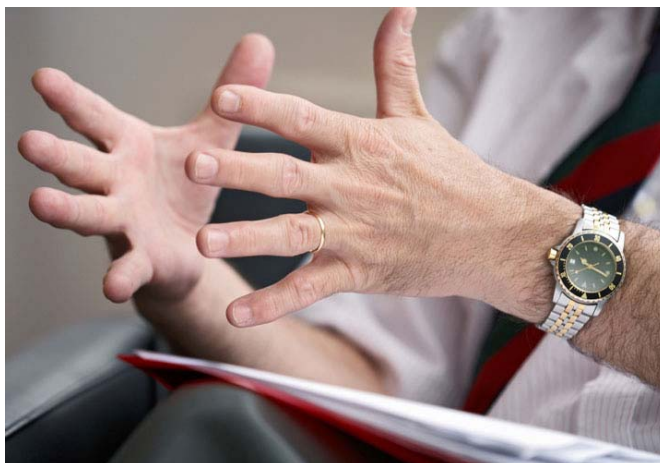
به چشم کارفرما زلّ ننزید



www.TapDars.com

54

حین صحبت از حرکات دست‌ها کمک بگیرید



www.TapDars.com

55

کف دست‌ها را باز نگه دارید



www.TapDars.com

56

نحوه دست دادن



www.TapDars.com

57

سعی کنید تا حدی حالت مصاحبه‌گر را داشته باشید ولی نه تا آن اندازه که حالت شما مصنوعی شود.



www.TapDars.com

58

همه‌ی افراد را مورد خطاب قرار دهید



www.TapDars.com

59

کف هر دو پا را روی زمین قرار دهید



www.TapDars.com

60

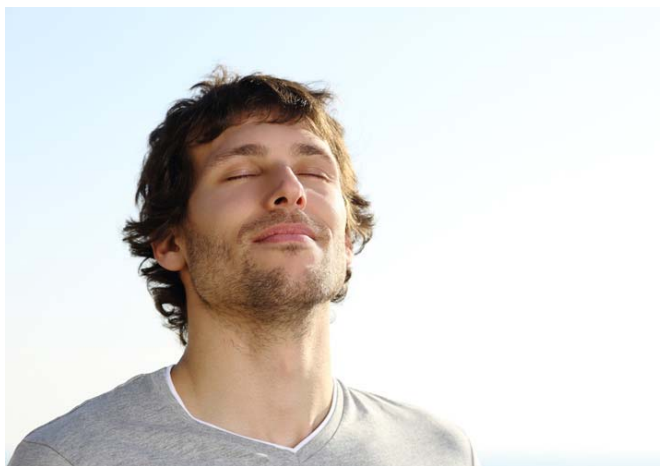
طرز راه رفتن تان را درست کنید



www.TapDars.com

61

نفس عمیق بکشید و در هنگام بازدم شروع به صحبت کنید



www.TapDars.com

62

لبخند بزنید و هر از گاهی سر تکان دهید



www.TapDars.com

63

به میز مصاحبه نچسبید
و وسایلی را که همراه دارید مدیریت کنید



www.TapDars.com

64

در خصوص برخی مباحث مثل مذهب و سیاست صحبت نکنید.



www.TapDars.com

65

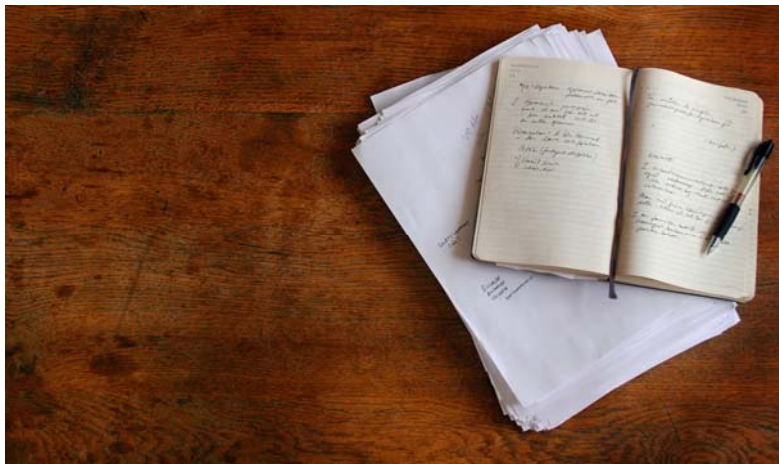
هیچ وقت اعتراف نکنید استرس دارید



www.TapDars.com

66

با وسایل دم دست بازی نکنید



www.TapDars.com

67

همزمان دوستانه و قاطع باشید.



www.TapDars.com

68

شتابزده به سؤالات جواب ندهید



www.TapDars.com

69

خودکشی نکنید!



www.TapDars.com

70

احساساتتان را کنترل کنید



www.TapDars.com

71

متوجه زبان بدنتان باشید

- در صندکی فرو نروید
- وزن‌تان را روی میز نیندازید
- با وسایل دم دست بازی نکنید
- دست روی سینه ننشینید.

نکته بسیار بسیار مهم

- اگر در تیم مصاحبه کننده کسی را می شناسید یا ارتباطی با هم داشتید در روند مصاحبه لو ندهید.
- اگر در حین مصاحبه یکی از افراد مصاحبه کننده را شناختید لزومی ندارد اطلاعاتی از گذشته وی را بیان کنید (مثال چادری بودن!!!!!!)

چند نکته دیگر

- راجع به مشکلات شخصی حرف نزنید.
- در مورد شرکت در مصاحبه شرکت های دیگر دلیلی ندارد توضیحات دقیق بدهید.
- در مورد حقوق هم نباید مستقیم صحبت کنیم. اطلاعاتی که در مورد حقوق قبلی ما می پرسند را دقیق جواب بدهیم.
- اصرار نکنی که به درد یک موقعیت خاص می خورید. به استخدام کننده فرصت تشخیص بدهید.
- در مورد تجربیات قبلی به خاطره گویی نیوفتیم. در مورد توانمندی هایمان صحبت کنیم
- بهتر است خود را به کمک عبارات صحیح روانشناختی و علمی معرفی کنید مثلاً برونگرایی یا درونگرایی و ... این نشان خواهد داد که رویکرد شما در شناخت توانمندی ها و به کارگیری آنها حرفه ای است.

ممنوع

- پرهیز از به کار بردن جملات با قیدهای مطلق
- پرهیز از القای حس با کل کل کردن و به چالش کشیدن مصاحبه کننده

پایان جلسه مصاحبه

تشکر کنید و شیک خدا حافظی کنید



روند پایان جلسه

- تشکر از فرد بابت حضور در مصاحبه
- تشریح ادامه فرایند مصاحبه
- فرصت دادن به فرد برای پرسیدن سؤال های خود
- بالا بردن سازمان خود برای ایجاد جاذبه
- همراهی داوطلب تا درب خروجی

در پایان جلسه سعی کنیم خودمون رو بیاد ماندنی کنیم

- مثلاً کسی که از **بجگی اش کار** کرده شاید گفتن این کمک کنه که من کمی از دیگران متمایز بشم . کسی که **کتاب خاصی** داره می تونه بیاد و اون رو هدیه بده هرچیزی رو که من رو از دیگران متمایز کنه .
- نپرسید که من چطور می تونم از **نتیجه مصاحبه** مطلع بشم . این یکجور حس ضعف رو القا می کنه می تونید بگید که من اطلاعات تماسم رو پائین برگه نوشته ام اگه دسترسی داشتید و اطلاعات بیشتری لازم بود دستور بفرمائید من حتماً ارسال می کنم و محل مصاحبه رو بلافاصله ترک کنیم .
- یکی از **عجیب ترین صحنه ها** اینه که افراد بعد از بیرون اومدن از اتاق مصاحبه تازه جمع می شوند با هم صحبت می کنند که این سوال رو پرسیدند و اون سوال رو پرسیدند ، شما سابقه ات چیه ، راستی شما از کجا اومدی و.... می خواد تحقیق کنه ببینه شانس خودش در برنده شدن این مصاحبه شغلی چقدره؟ خیلی احساس بدی به اون کسی که می بیند دست میده .

نکته

- اگر به هر دلیلی در پایان مصاحبه تحت حمله مصاحبه کننده قرار گرفتید از حوزه امن تسلط بر خود و ادب و اخلاق خارج نشوید.
- خیلی خودمانی نشوید
- خیلی تملق نکنید

احتمال دارد در پایان یک مصاحبه شغلی، مصاحبه کننده از کارجو بپرسد چه پرسشی دارید!

- در این جا استخدام کننده در جستجوی دو موضوع است:
- اول آنکه؛ مصاحبه کننده می خواهد به کارجو کمک کند تا از شغل و شرکت درک بهتری بیابد، و به آنچه در ذهن دارید و کمتر آشکار است پاسخ دهد،
- همچنین با انواع پرسش هایی که مطرح می کند می خواهد دید بیشتری به وی بدهد.

در این جا به چند پرسش اشاره می شود که باید از طرح آن ها پرهیز شود:

۱- شرکت شما چه کاری انجام می دهد؟

• کارجو می تواند با کمی تحقیق به پاسخ این پرسش پی ببرد. در حالی که با طرح آن، این طور تلقی می شود که فردی ناپخته، بی انگیزه و تنبل است.

۲- شرکت چه مزایایی ارائه می کند؟

در این مرحله نباید در این مورد پرسش شود و قطعاً نباید در مورد جزئیات مزایا از جمله کمک های پزشکی، پوشش درمانی برای دندان پزشکی، روزهای مرخصی و غیره سؤال شود. زمان این گونه پرسش ها هنگامی است که درباره جزئیات شغلی مذاکره می شود. در این مرحله پرسش ها بایستی پیرامون خود شغل و سازمان متمرکز باشد.

پرسش های ممنوعه

۳- آیا می توانم ساعت ۳ بعد از ظهر پنجشنبه ها بروم؟

کارجو با شروع این گونه پرسش ها و طرح درخواست رفتارهای ویژه، پیش از آنکه حتی شغلی به دست آورد، به کارفرما این گونه القاء خواهد نمود که می خواهد مرتباً استثنائاتی برای خود قائل شود و یا اینکه درخواست کار در ساعات متفاوت و یا روزهای خاص و غیره برای خود دارد.

۴- آیا تست مواد مخدر می گیرید؟

با طرح این پرسش کارجو، درباره خود ابهاماتی را در ذهن کارفرما مطرح خواهد کرد.

پرسش های ممنوعه

۵- آیا کارکنان از تخفیف در محصول شرکت برخوردار می شوند؟

این مرحله از گفتگو فقط در این خصوص است که آیا کارفرما برای کار در شرکت مناسب است یا نه. از این رو پاسخ به پرسش فوق الذکر بعید است تأثیری داشته باشد.

پرسش های ممنوعه

۶- آیا در مورد من از معرفیهایی که ذکر شده اند تحقیق می کنید ؟

اغلب کارفرمایان از معرفها تحقیق می کنند. از این رو طرح این سؤال این گونه تلقی می شود که کارفرما چیزی برای پنهان کردن دارد.

۷- چه مدت برای غذا وقت داده می شود؟

اگر تلقی شود که برای کارجو دور شدن از کار اهمیت بیشتری دارد تا خود شغل، تأثیر بدی از شما به جای می گذارد.

پرسش های ممنوعه

۸- مصاحبه مرا چگونه ارزیابی می کنید؟

پاسخ این پرسش برای مصاحبه کننده روشن است، زیرا مصاحبه کننده خوب، برای بررسی گفتگوهای انجام شده، وقت می گذارد، و کارجو را با سایر متقاضیان مقایسه می کند. بنابراین، مصاحبه شغلی را نباید با یک اظهار نابه جا به پایان رساند.

سئوالات کلیدی

سؤالات کلیدی مصاحبه



www.TapDars.com

88

سؤالات کلیدی مصاحبه

۱. ممکن است خودتان را معرفی کنید؟
۲. خودتان را در یک کلمه چطور توصیف می کنید؟ دیگران شما را چگونه توصیف می کنند؟
۳. این موقعیت شغلی را به نسبت دیگر موقعیت هایی که درخواست کرده اید، چگونه مقایسه می کنید؟
۴. می توانید سه مورد از نقاط قوت و ضعف خود را نام ببرید؟
۵. چرا می خواهید در اینجا کار کنید؟
۶. چرا می خواهید شغل فعلی خود را ترک کنید؟
۷. در حرفه ی تان به چه چیزی بیش از همه افتخار می کنید؟
۸. تا حالا فکر کرده اید که بخواهید کارآفرین باشید؟
۹. با چه نوع رئیس و همکارانی بیشترین و کمترین موفقیت را تجربه کرده اید و چرا؟
۱۰. اگر می توانستید با هر شرکتی کار کنید، دوست داشتید کجا کار کنید؟
۱۱. موفقیت را چگونه توصیف می کنید؟
۱۲. چرا در شغل قبلی تعدیل شدید؟
۱۳. اگر همین فردا ۵۰۰ میلیون تومان برنده شوید، چکار می کنید؟

www.TapDars.com

89

ممکن است خودتان را معرفی کنید؟

- چرا این سوال را می پرسند؟
- مدیران استخدامی این سوال را مطرح می سازند تا بفهمند که نامزدهای شغل موردنظر، **خودشان را چقدر شایسته موقعیت شغلی** می بینند.
- کارفرما می خواهد بشنود که نامزدها تکالیفشان را انجام داده اند و **سابقه ی** خوبی دارند.
- مصاحبه گر همچنین به سطح **اعتماد به نفس** متقاضی از طریق تصویری که از خود به نمایش می گذارد توجه می کند.

نباید

- این سوال می تواند شما را وسوسه کند تا از **زندگی شخصی** خود بگویید که البته اصلا نباید همین کاری کنید!
- اغلب متقاضیان به اندازه ی کافی تجربه ندارند که حيله ی پشت این سوال را متوجه شوند و به همین خاطر ممکن است از جنبه ی شخصی پاسخ سوال را بدهند و مثلا بگویند: «سه تا بچه دارم، متاهل هستم و جملاتی از این قبیل.

پاسخ مناسب چیست؟

- پاسخ دقیق و متمرکز شما بسیار مهم است.
- کارفرما می‌خواهد **دستاوردهای شما** را در دو یا سه جمله‌ی کوتاه و روشن پشت‌سرهم بشنود.
- به یاد داشته باشید این شما هستید که به دیگران می‌گویید درباره‌ی شما **چه فکری** کنند. پس هوشیار باشید و توانایی‌های برتر خود را در پاسخ خود بگنجانید.

خودتان را در یک کلمه چطور توصیف می‌کنید؟

- چرا این سوال را می‌پرسند؟
- این حرف احتمالاً چند نکته را در ارتباط با شما مشخص می‌کند:
 - **تیپ شخصیتی‌تان،**
 - **چقدر در دریافت‌تان نسبت به خود اعتماد دارید**
 - **و اینکه سبک کاری‌تان تا چه حد مناسب شغل درخواستی است.**

نباید

- این حرف می‌تواند خصوصا در اوایل مصاحبه شغلی به یک چالش تبدیل شود، چراکه حقیقتا نمی‌دانید که رئیس‌تان به دنبال چه نوع تیپ شخصیتی می‌گردد.

پاسخ مناسب چیست؟

- **محتاطانه** پیش بروید و اگر چند صفت مثبت دارید مرتبط را بیان کنید.
- به عنوان مثال، اگر متقاضی شغل حسابداری هستید، صفت یک‌کلمه‌ای شما نباید «خلاقیت» باشد و اگر برای جایگاه کارگردان هنری درخواست کار داده‌اید، خصوصیت «وقت‌شناسی» هم چندان مناسب نیست.

می‌توانید سه مورد از نقاط قوت و ضعف خود را نام ببرید؟

- چرا این سوال را می‌پرسند؟
- مصاحبه‌گر به دنبال نکات **منفی** و چراغ **قرمزهایی** است که معامله را به هم می‌زنند، از جمله مواردی چون ناتوانی در همکاری خوب با همکاران یا ناتوانی در انجام کار در موعد مقرر.
- هر شغلی الزامات خاص خود را دارد، پس پاسخ‌های تان باید بیانگر توانایی‌های مربوط به آن شغل باشد و در نقاط ضعف‌تان هم باید روزنه‌ی امیدی دیده شود؛ حداقل باید وانمود کنید که خصوصیات منفی به‌خاطر اقدامات مثبتی که اتخاذ کرده‌اید، کاهش یافته‌اند.

نباید

- امکان دارد با پرداختن به نقاط مثبت و منفی خود به نوعی **خودزنی** دچار شوید.
- مطرح کردن نقاط ضعف‌تان اگر نهایتاً به جنبه‌های مثبتی ختم نشود، آسیب‌زا خواهد بود.

پاسخ مناسب چیست؟

- مدیران استخدامی می‌خواهند اطمینان یابند که استعدادها و توانایی‌های‌تان دارای مستقیمی برای موقعیت شغلی خواهند بود و هیچ‌کدام از ضعف‌ها به توانایی کاری‌تان آسیب نخواهد زد.

چرا می‌خواهید در اینجا کار کنید؟

- چرا این سوال را می‌پرسند؟
- مصاحبه‌گران این سوال را مطرح می‌کنند چون می‌خواهند بدانند چه موضوعی بیشترین انگیزه را برای کار به شما می‌دهد، چقدر در مورد آنها تحقیق کرده‌اید و چقدر این کار را دوست دارید.

نباید

- قطعا دلایل **متعددی** وجود دارد که به کار کردن در شرکتی علاقه‌مند باشید، اما اینکه چطور آنها را **اولویت‌بندی** کنید مطالب بسیاری را در مورد شما روشن می‌سازد.
- شاید با خود فکر کنید: «شرکت قبلی به اندازه‌ی ارزشم حقوق نمی‌گرفتم» یا «در حال حاضر رئیس بداخلاقی دارم» یا «همه‌چیز برایم علی‌السویه است، ولی مسیر رفت‌وبرگشت در اینجا خیلی کوتاه و راحت‌تر است» که البته هیچ‌کدام از اینها شما را پیش چشم مدیران استخدامی عزیز نمی‌سازد.
- به‌علاوه، شما به این طریق در مورد میزان علاقه‌ی‌تان نسبت به موقعیت شغلی موردنظرتان نیز مورد سنجش قرار می‌گیرید.

پاسخ مناسب چیست؟

- مدیران استخدامی می‌خواهند ببینند که شما وقت گذاشته‌اید و در مورد شرکت تحقیق کرده‌اید و از صنعت آنها سردر می‌آورید یا نه.
- نیاز به پیشرفت
- نیاز به پذیرفتن مسئولیت بیشتر
- به خاطر شرکت قبلی

با چه نوع رئیس و همکارانی بیشترین و کمترین موفقیت را تجربه کرده‌اید و چرا؟

- چرا این سوال را می‌پرسند؟ تیلور می‌گوید: «مصاحبه‌گران سعی می‌کنند بفهمند آیا شما اصولاً با افراد یا تیپ‌های شخصیتی با مشکل برمی‌خورید. دوماً، آنها می‌خواهند بدانند چطور می‌توانید در بهترین حالت خود کار کنید.»

نباید

- شما با پذیرش تعاملات ناموفق با دیگران، خطر بداخلاق جلوه دادن خود را به جان می‌خرید، مگر اینکه احساسی رفتار نکنید.
- ممکن است در پاسخ‌تان ناخواسته بعضی از خصوصیات رئیس آتی خود را توصیف کنید.
- اگر بگویید: «رئisi داشتم که آنقدر جلسات زیادی برگزار می‌کرد که به سختی می‌توانستم به کارم برسم» و مصاحبه‌گرتان مانند لبو قرمز شد، احتمالاً به موضوع حساسی اشاره کردید.
- مثال کپی

پاسخ مناسب چیست؟

- آنها بیشتر دوست دارند نکات خوب را بشنوند تا نکات منفی.
- همیشه بهتر است با نکات مثبت شروع کنید و بعد در آخر نکات منفی را کم اهمیت جلوه دهید
- لازم نیست طفره بروید، ولی حین مصاحبه شغلی وقت آن نیست که همه ی کمبودها و نقص های شخصیت تان را مطرح کنید.

سخت ترین سوال مصاحبه چیست؟ چگونه به آن پاسخ دهیم؟

- سخت ترین سوال شغلی که در جلسه مصاحبه از ما میشه اینه که **چرا شغل قبل را رها کردی** ، یک سری جواب های خطرناک وجود دارند که خیلی وقت ها ما اونها رو می گوئیم .

جوابهای خطرناک

- همکاران خوبی نداشتم
- کمبود حقوق و بیمه
- فرصت پیشرفت نبود

جوابهای مورد علاقه کارفرما

- در مورد علاقه به شغل جدید صحبت کنیم
- من در شغل قبلی **توانمندی** هام بیشتر از اونی بود که شغل ازم می خواست . من دوست دارم جایی باشم که شغلم ازم خیلی توانمندی بخواد و من حس کنم که با توانمندی هام فاصله دارم و هر روز مجبور شم توانمندی های جدیدی رو در خودم ایجاد کنم و توسعه بدم و یاد بگیرم.
- من دنبال **مسئولیت** بیشتر بودم ، اونجا مسئولیت هائی بر گردن من بود منم با دقت سعی می کردم که به اونها توجه بکنم اما دوست داشتم مسئولیت های بزرگتر و جدی تری بر عهده من گذاشته بشه .

- ما به خاطر **تجربیات** مان فشار مالی زیادی رو به شرکت تحمیل می کردیم پروژه های شرکت کم شده بود و حالا به دلیل تحریم و یا تغییر قراردادهای پیمانکاری به هر حال احساس کردیم که بار سنگینی روی دوش شرکت هستیم و احساس کردم شاید در جای دیگری بتونم شاید بهتر کمک بکنم و استفاده بکنم .
- هروقت ازتون در مورد تغییر شغل پرسیدند بهشون توضیح بدید که این کار براتون **یک تصمیم سخت و دشوار بوده** بگید که این تصمیم براتون راحت نبود خیلی فکر کردین تصمیم ساده ای نیست من توی این چند سال تصمیم به این سختی نداشتم بگذارید روبروئی این حس رو داشته باشه که شما به راحتی لباس شغلتون رو عوض نمی کنید بدونه این برای شما دغدغه ست بدونه که ترجیح شما اینه که وقتی وارد یک سازمان می شوید در اون سازمان بمونید .

نکته خیلی مهم

- همیشه نشون بدین که نسبت به کارفرمای قبلیمون حس **قدرشناسی** داریم . جملات مثبتی که شما در مورد کارفرما و سازمان قبلی تون میگوید تک تکش روی آینده شما تاثیر داره
- مثال خودکار

چطور غیر مستقیم از خودتان و توانمندی های تان برای کارفرما بگویید؟

- کارفرما برایش مهم نیست که شما چه **کلاس های** رفتید . کارفرما برایش **مهارت** های شما مهمه بنابراین با ادبیات دیگه ای بگید . من بلدم با نرم افزار فوتوشاپ و ... کار کنم ، بصورت حرفه ای کار کنم .
- **مهارت های نا مربوط** رو اعلام نکنیم یک سری مهارت هاست که ممکنه حالا خیلی ربطی به شغل فعلی نداشته باشه دلیل نداره که من اونهارو مطرح کنم و بیهوده فضای مصاحبه رو غبار آلود بکنم و پیچیده کنم.
- چه در رزومه نویسی و چه در جلسه مصاحبه ما الان دو جور فرهنگ در شرکت هامون داریم . شرکت هایی که پایه خارجی دارند و شرکت هایی که پایه داخلی دارند . بسیاری از شرکت هایی که پایه خارجی دارند ، خیلی از فعالیت های فوق برنامه می پرسند . شما کوه می روید؟ نمی روید ؟ عضو NGO ها هستید ، نیستید ؟

در مصاحبه های استخدامی چگونه در مورد حقوق بحث کنیم؟

- مدیران دوست دارن آدم هایی رو بگیرند که می گن من می آیم در **سازمان سعی می کنم ارزش ایجاد کنم خرجم رو هم در میارم** . کسی که میگه وقتی میام اینجا ۱ میلیون میگیرم ۱۰ میلیون حداقل به سازمان کمک کنم . مدیران دوست دارند که آدم ها علاقه مند به تولید ثروت باشند و سهمی از اون رو بخواهند نه اینکه بگه من ۱ میلیون میگیرم به خاطر مدرکم ، رتبه ام ، به خاطر معدلم فکر می کنم حقم هست که این حقوق رو بگیرم . مدیران چنین حقی رو برای کارکنان قائل نیستند و دلیلی هم نداره که قائل باشند .

جملات منفی و غیر حرفه ای گری ممنوع

- مدیران دوست دارند وقتی کسی میاد در مورد ویژگی های شغل پرسه و **جزئیات شغل برایش مهم** **باشه** نه اینکه فقط اومده باشه که استخدام بشه دوست دارند ببینند که طرف مقابل جزئیات و ویژگی های شغل جدید رو می پرسه و برایش مهمه و با توانمندی های خودش تطبیق میده و نهایتاً تصمیم میگیره که من به درد این شغل میخورم یا نمیخورم.
- دقت کنید **جملات منفی ریسک دارند** من این کار رو دوست ندارم ، من ترجیح میدم این کار رو نکنم ، من شغل قبلم این کار رو بهم گفتند که اصلاً دوست نداشتم و...

اعتراض ممنوع

- مدیران و کسانی که مصاحبه می کنند دوست دارند کسانی که برای مصاحبه می آیند **روند مصاحبه رو قبول داشته باشه** و بهش احترام بگذاره . این یک واقعیه ، کسی که روبروی شما نشسته حتی اگر یک مصاحبه کننده بسیار بد باشه حتی اگر از لحاظ علمی بسیار غلط مصاحبه بکنه حتی اگر ابزارهایی که برای مصاحبه انتخاب کرده واقعاً نتونه توانمندی های شما رو تشخیص بده خودش فکر میکنه که داره خیلی کار حرفه ای انجام میده .

ادعای انقلابی ممنوع

- مصاحبه کننده ای که روبروی شما نشسته، ماه ها و سال ها در اون پوزیشن کار کرده ،برای سازمانش زحمت کشیده ، نسبت به سازمانش تعصب داره ، معتقده که تلاش خودش رو کرده و عمده تغییرات رو در سازمان خودش انجام داده فوقتی ما میریم در یک سازمان با **ادعای انقلاب** می ریم من اگر پیام همه چیز رو عوض می کنم من اگر پیام به شما در یک ماه نشون میدم که سیستم کنترل کیفیت یعنی چه ؟

بعد از ورود به محیط کار

- ارزیابی **ایمنی** و شناسایی مخاطرات محیط کار
- ۱۲۰ درصدی باشید.
- بر روی ارتقای مهارت های خود **تمرکز** کنید.
- در محیط کار **حرفه ای** رفتار کنید.
- به راحتی و با پیشنهاد مالی بهتر کار خود را **تعویض** نکنید.
- برای انجام کارهایتان **استاندارد** بالایی تعریف کنید.
- به واسطه کار خود **شبکه** سازی کنید.
- **جزئیات** کار را از دست ندهید.
- ثبت تجربیات و مستند سازی **دانش فنی** مرتبط به کار

رزومه نویسی مبتدی



www.TapDars.com

117

• نمونه رزومه دانشجویی

www.TapDars.com

118

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- مبالغه نکنید
- زیاد ننویسید: با توجه محدودیت زمانی، رزومه‌ی خود را خیلی کوتاه و ترجیحاً در حد یک صفحه تنظیم کنید
- تحقیقات نشان می‌دهد که طرف مقابل برای خواندن رزومه شما بین ۳۰ تا ۴۰ ثانیه وقت صرف خواهد کرد.
- برای همه‌ی سازمان‌ها از یک رزومه استفاده نکنید.

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- سازمان‌های بزرگ و سازمان‌های کوچک در رزومه‌ی شما به دنبال قابلیت‌های متفاوتی هستند.

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- شرکت‌های ایرانی و شرکت‌های بین‌المللی عموماً نگاه متفاوتی به رزومه دارند.

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- برخی نکات خیلی ساده نیز می‌تواند تاثیر خوبی روی حس خواننده از مطالعه‌ی رزومه‌ی شما داشته باشد.

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- قبل از هر چیز باید دقت کنید که رزومه شما حذف نشود

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- در مورد رفرنس‌های خود حساس باشید.

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- همه چیز را در رزومه ننویسید

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

- حتماً نباید سابقه‌ی کار زیادی داشته باشید

اشتباهات مهلك در رزومه نويسى

- رزومه‌ی انگلیسی الزاماً بهتر از رزومه‌ی فارسی نیست

اشتباهات مهلك در رزومه نويسى

- ذكر نكردن تاريخ دقيق

اشتباهات مهلك در رزومه نویسی

www.TapDars.com

129

جهت اطلاع از برنامه برگزاری همایش ها و کارگاه ها

در زمینه ایمنی و ارزیابی ریسک

در زمینه توسعه مهارت های فردی

• سایت:

• سایت:

www.MehdiParvini.com

www.TAPdars.com

• تلگرام:

• تلگرام:

@DrMehdiParvini

@TAPdars

www.TapDars.com

132